

POR FAVOR LLAME AL (401) 459-5032 PARA CONFIRMAR QUE SE RECIBIÓ

AVISO DE MEDIACIÓN

**DEMANDANTE
VS.
DEMANDADO**

Fecha: _____

N° DE CASO: _____

La sesión de mediación ordenada por el tribunal para el caso que se menciona anteriormente ha vuelto a ser programada del ____ (date) a las __ (time) a ____ (date) a la(s) ____ (time). La sesión se llevará a cabo en el Tribunal de Familia de Rhode Island, ubicado en el **Complejo Judicial Garrahy, One Dorrance Plaza, Providence, Rhode Island**. Los interesados deben presentarse a la Unidad de Mediación, Suite 3A, Oficina 308, tercer piso.

Tome nota:

- Se espera que los interesados tengan disponible por lo menos dos horas para la sesión.
- Por favor, no lleve niños al tribunal.
- Es conveniente llevar papel y bolígrafo a la sesión.
- Si el asunto se refiere a la manutención de un menor, los interesados deben llevar sus comprobantes más recientes de pago.
- Si el asunto se refiere al acuerdo a hacerse con respecto a una propiedad o sobre asuntos financieros, por favor lleve los documentos pertinentes.
- Si el asunto se refiere a horarios de visita de los padres, entonces los interesados deben estar preparados para hablar sobre los días y horas que a cada uno le gustaría pasar con el/los niño(s), así como cuál será el horario para los días festivos.

Si desea preguntar alguna cosa, por favor llame al 458-5032 antes de la fecha de la cita.
Gracias por su anticipada cooperación.

Asistente administrativo

Director ejecutivo

POR FAVOR LLAME AL (401) 459-5032 PARA CONFIRMAR QUE SE RECIBIÓ

AVISO DE MEDIACIÓN

DEMANDANTE

Fecha

VS.

DEMANDADO

N° DE CASO: _____

De acuerdo a la Orden Administrativa 98-11 del Tribunal de Familia, la sesión de mediación ordenada por el tribunal para el caso que se menciona anteriormente ha sido programada para el **DATE** a las **TIME**. La sesión se llevará a cabo en el Tribunal de Familia de Rhode Island, ubicado en el **Complejo Judicial Garrahy, One Dorrance Plaza, Providence, Rhode Island**. Los interesados deben reportarse a la **Unidad de Mediación, Suite 3A, Oficina 308, tercer piso**.

Tome nota:

- Se espera que los interesados tengan disponible por lo menos dos horas para la sesión.
- Por favor, no lleve niños al tribunal.
- Es conveniente llevar papel y bolígrafo a la sesión.
- Si el asunto se refiere a la manutención de un menor, los interesados deben llevar sus comprobantes más recientes de pago.
- Si el asunto se refiere al acuerdo a hacerse con respecto a una propiedad o sobre asuntos financieros, por favor lleve los documentos pertinentes.
- Si el asunto se refiere a horarios de visita de los padres, entonces los interesados deberán estar preparados a hablar sobre los días y horas que a cada uno le gustaría pasar con el/los niño(s), así como cuál será el horario para los días festivos.
- A cada uno de los interesados se les pedirá que firme el **Formulario de reconocimiento de mediación entre los interesados** (el cual se incluye).
- **CADA UNO DE LOS INTERESADOS DEBE COMPLETAR EL CUESTIONARIO DE PLANIFICACIÓN PARENTAL Y LLEVARLO A LA SESIÓN PROGRAMADA.**

Si desea preguntar alguna cosa o si necesita intérprete, por favor llame al 458-5032 antes de la fecha de la cita. Gracias por su anticipada cooperación.

Asistente administrativo

Director ejecutivo

POR FAVOR LLAME AL (401) 459-5032 PARA CONFIRMAR QUE SE RECIBIÓ

AVISO DE MEDIACIÓN

DEMANDANTE

Fecha

VS.

DEMANDADO

N° DE CASO: _____

De acuerdo a la Orden Administrativa 98-11 del Tribunal de Familia, la sesión de mediación ordenada por el tribunal para el caso que se menciona anteriormente ha sido programada para el **DATE** a las **TIME**. La sesión se llevará a cabo en el Tribunal de Familia de Rhode Island, ubicado en el **Complejo Judicial Noel, 222 Quaker Lane, Warwick Lane, Warwick, Rhode Island**. Los interesados deben reportarse a la **Secretaría del Tribunal de Familia en el tercer piso**.

Tome nota:

- Se espera que los interesados tengan disponible por lo menos dos horas para la sesión.
- Por favor, no lleve niños al tribunal.
- Es conveniente llevar papel y bolígrafo a la sesión.
- Si el asunto se refiere a la manutención de un menor, los interesados deben llevar sus comprobantes más recientes de pago.
- Si el asunto se refiere al acuerdo a hacerse con respecto a una propiedad o sobre asuntos financieros, por favor lleve los documentos pertinentes.
- Si el asunto se refiere a horarios de visita de los padres, entonces los interesados deberán estar preparados a hablar sobre los días y horas que a cada uno le gustaría pasar con el/los niño(s), así como cuál será el horario para los días festivos.
- A cada uno de los interesados se les pedirá que firme el **Formulario de reconocimiento de mediación entre los interesados** (el cual se incluye)
- **CADA UNO DE LOS INTERESADOS DEBE COMPLETAR EL CUESTIONARIO DE PLANIFICACIÓN PARENTAL Y LLEVARLO A LA SESIÓN PROGRAMADA.**

Si desea preguntar alguna cosa o si necesita intérprete, por favor llame al 458-5032 antes de la fecha de la cita. Gracias por su anticipada cooperación.

Asistente administrativo

Director ejecutivo